



ใบบริจาคทุนการศึกษา "โครงการแม่อุปถัมภ์"

ชื่อผู้บริจาค นาย , นาง , นางสาว นามสกุล

วันเกิด...../...../..... โทรศัพท์: โทรสาร: โทรศัพท์มือถือ :

สถานที่ติดต่อ.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

- ☐ 1. บริจาคทุนการศึกษา
- ☐ 1.1 บริจาคทุนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ทุนละ 1,800 บาท/ปี จำนวน ทุน เป็นเงิน บาท/ปี
- ☐ 1.2 บริจาคทุนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุนละ 2,500 บาท/ปี จำนวน ทุน เป็นเงิน บาท/ปี
- ☐ 1.3 บริจาคทุนระดับ ปวช ทุนละ 10,000 บาท/ปี จำนวน ทุน เป็นเงิน บาท/ปี
- ☐ 1.4 บริจาคทุนระดับ ปวส/ปริญญาตรี ทุนละ 12,000 บาท/ปี จำนวน ทุน เป็นเงิน บาท/ปี
- ☐ 1.5 บริจาคทุนถาวร ทุนละ 100,000 บาท จำนวน ทุน เป็นเงิน บาท
- ☐ 2. บริจาคพิเศษสำหรับนักเรียนในอุปถัมภ์ (อาหารกลางวัน , ค่ารถ, ค่าขนม, เสื้อผ้าของใช้) เป็นเงิน บาท
- ☐ 3. สนับสนุนทุนการศึกษา / กิจกรรม โครงการแม่อุปถัมภ์ เป็นเงิน บาท

วิธีบริจาค

- ☐ 1. เงินสดจำนวน บาท
- ☐ 2. เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม "สมาคมไว ดับยู ซี เอ กรุงเทพฯ" ธนาคาร หมายเลขเช็ค
- ☐ 3. ธนาคารสั่งจ่ายในนาม "โครงการแม่อุปถัมภ์" เพื่อจ่ายให้โครงการฯ ณ ที่ทำการ "ไปรษณีย์สวนพลู" รหัสไปรษณีย์ 10120
- ☐ 4. บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสีลม บัญชี ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "โครงการแม่อุปถัมภ์" เลขที่ บัญชี 001-2-08682-4
- ☐ 5. บัญชีธนาคารยูโอบี สาขาไทยวา บัญชี ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "สมาคมไว ดับยู ซี เอ กรุงเทพฯ - โครงการแม่อุปถัมภ์" เลขที่บัญชี 794-1107-42-0
- ☐ 6. บัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสวนพลู บัญชี สะสมทรัพย์ ชื่อบัญชี "สมาคมไว.ดับยู.ซี.เอ.กรุงเทพฯ" เลขที่บัญชี 200-0-599643
- สาขาที่โอน : วันที่โอน :

(โปรดแนบสำเนาใบโอนเงินพร้อมใบบริจาคนี้ ส่งกลับสมาคมฯ เพื่อส่งใบเสร็จให้ท่าน)

- ☐ 7. โปรดเรียกเก็บเงินจากบัตรเครดิตของข้าพเจ้า
- ☐ วีซ่า ☐ มาสเตอร์การ์ด ☐ บัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ
- หมายเลขบัตร
- | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ชื่อ / นามสกุล ผู้ถือบัตร (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษตามบัตร)

วันหมดอายุบัตร : เดือน ปี หมายเลข 3 ตัวท้ายบนแถบลายเซ็นหลังบัตร (Visa/MC)

ลายเซ็นที่ปรากฏบนบัตร :

โครงการแม่อุปถัมภ์ : สมาคมไว.ดับยู.ซี.เอ.กรุงเทพฯ เลขที่ 13 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : 02-286-1936 , 02-679-1280 ต่อ 514 , 524 โทรสาร : 02-287-3136 ต่อ 519 หรือ 02-286-3310 (สายตรง)

สำหรับเจ้าหน้าที่ : ใบเสร็จเล่มที่ เลขที่ วัน/เดือน/ปี ลงชื่อเจ้าหน้าที่